

Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **134-2017** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **35-2017** correspondiente al mes de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Número 000014.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección General del Deporte y la Recreación por cuando le sea requerido;
- e) Otras relacionadas actividades relacionadas a los servicios que presta.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Apoyar en el correcto manejo de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
2. Agilización en los procesos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Atención de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.

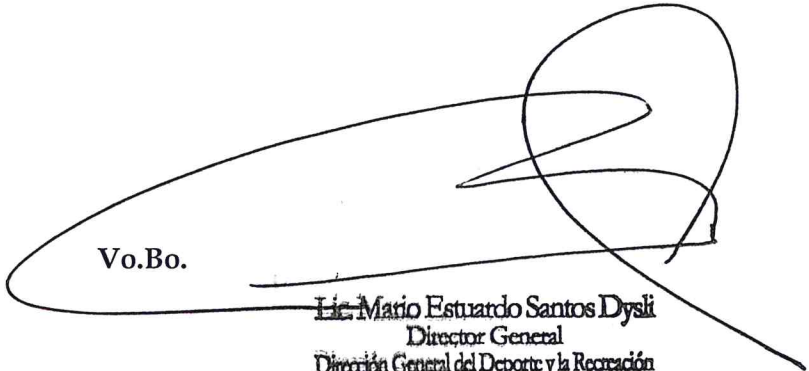


4. Seguimiento en reuniones realizadas por el Director General del Deporte y la Recreación.
5. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en redacción de documentación varia de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Otros.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS

Vo.Bo.



Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de resultados obtenidos correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del año 2017, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 134-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017.

**ENERO:**

1. Apoyar para el correcto manejo de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
2. Agilización en los procesos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Atención de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
4. Seguimiento en reuniones realizadas por el Director General del Deporte y la Recreación.
5. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación

**FEBRERO:**

1. Apoyar en el correcto manejo de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
2. Agilización en los procesos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Atención de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.

4. Seguimiento en reuniones realizadas por el Director General del Deporte y la Recreación.
5. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en redacción de documentación varia de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Otros.

**MARZO:**

1. Apoyar en el correcto manejo de los documentos de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General.
2. Agilización en los procesos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Atención de manera personal, vía electrónica y vía telefónica para las consultas internas y externas presentadas a la Dirección General.
4. Seguimiento en reuniones realizadas por el Director General del Deporte y la Recreación.
5. Seguimiento en la programación de la agenda del Director General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyo en redacción de documentación varia de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Otros.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS



Vo.Bo.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 31 de marzo del 2017

Licenciado  
Edwing Antonio Pérez Corzo  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe final de actividades correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del año 2017, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 134-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2017.

**ENERO:**

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección General del Deporte y la Recreación por cuando le sea requerido;
- e) Otras relacionadas actividades relacionadas a los servicios que presta.

**FEBRERO:**

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación;

- d) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección General del Deporte y la Recreación por cuando le sea requerido;
- e) Otras relacionadas actividades relacionadas a los servicios que presta.

**MARZO:**

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Dirección General a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- c) Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- d) Brindar apoyo en las actividades desarrolladas por la Dirección General del Deporte y la Recreación por cuando le sea requerido;
- e) Otras relacionadas actividades relacionadas a los servicios que presta.



ANDREA CRISTINA GIRÓN BOLAÑOS



Vo.Bo.

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes